

Rückgabeprotokoll

1. Die Rückgabe

erfolgte (fristgerecht / nicht fristgerecht) am:

im endgereinigten Zustand des Gebäudes: ☐ ja ☐ nein

2. Mängel

Falls Mängel oder Abweichungen zur jeweiligen Inventarliste festgestellt werden, sind diese in der Schadensliste dieses Protokolls einzeln zu erfassen.

Nach § 6 Abs. 6 (Geschirr, Gläser, Besteck, etc.) ☐ ja ☐ nein

Stückzahl:.....

daraus resultierender Schadensersatzbetrag (2,00 €/Stk.)

Schadensliste:

.....

.....

.....

Nach § 6 Abs.7 (Einrichtung, Schlüssel) ☐ ja ☐ nein

Schadensart und Schadensersatzbetrag:

.....

.....

.....

3. Sonstiges

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Protokollant / Nutzungsgeber

.....

Unterschrift Nutzungsnehmer